

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO	ASFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN No. 004 SUBCOMITE DE ARCHIVO	VERSIÓN	0

Aprobado: 27/07/2016

Fecha: 15 de julio de 2026	Inició: 3:00 p.m.	Terminó: 3:30 p.m.
----------------------------	-------------------	--------------------

Ubicación	Delegacion Departamental en La Guajira
Asunto	Reunión sub-Comité de Archivo Delegación de La Guajira

Asistentes:

Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia
Fabian Enrique Daza Morales	Delegado del Registrador Nacional en La Guajira	Delegado Dptal
Zuleima Cuellar Sarmiento	Auxiliar Admtivo 5120-04	Archivo Delegación
Isaura Vanessa Sierra Reinoso	Registradora Especial Riohacha	Riohacha
Ela Cotes Gutierrez	Técnico Administrativo	Enlace Ambiental
Lorena Contreras Peralta	Profesional Universitario	Enlace Administrativo

Desarrollo de la Reunión:

En el Despacho del delegado Departamental, se reunieron los doctores Fabián Enrique Daza Morales, la Dra. Isaura Vanessa Sierra Reinoso Registradora Especial de Riohacha, Zuleima Cuellar encargada de Gestión Documental de la Delegacion, Ela Cotes Gutiérrez, enlace Ambiental, Lorena Contreras Peralta, enlace Administrativo. La gestora agradece la asistencia y manifiesta que el propósito de la reunión es dar cumplimiento a la Circular No. 033 del 20 de marzo de 2026, la cual establece los lineamientos sobre el material sobrante electoral y dicta directrices para la eliminación de documentos de dichos procesos, en el caso que convoca la reunión es la autorización para la aprobación de la eliminación de los documentos que de acuerdo a las TRD cumplieron su ciclo vital y se deben eliminar, en este caso los documentos que hacen parte del proceso electoral de las elecciones de Congreso de la Republica del año 2022 como corresponde las series y subseries de PROCESOS JURADOS DE VOTACION – PROCESOS DE MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y PROCESOS DE VOTACION.

Como seguimiento a dicha gestión, se constató que todas las Registradurías del departamento de La Guajira han solicitado la eliminación del material electoral vía correo electrónico con la remisión de los FUID relacionando tantos los documentos de los procesos al igual que los votos de dicha elección.

Posteriormente se solicitará la respectiva publicación de estos documentos en la página web de la Registraduría Nacional y una vez culminado el periodo de

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO	ASFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN No. 004 SUBCOMITE DE ARCHIVO	VERSIÓN	0

Aprobado: 27/07/2016

publicación que son sesenta (60) días, se procederá a la destrucción del material en coordinación con el enlace Ambiental de la Delegación de La Guajira.

Tras revisar los formatos FUID allegados para este fin, la encargada de Gestión Documental los presentó formalmente ante el Subcomité para la respectiva autorización, dejando constancia de que las Registradurías realizaron el requerimiento de solicitud de eliminación como son: Albania, Barrancas, Dibulla, Distraccion, El Molino, Fonseca, Hatonuevo, La Jagua del Pilar, Maicao, Manaure, San Juan del Cesar, Uribia, Urumita y Villanueva.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada la reunión, indicando que se citará nuevamente de ser necesario.

Decisiones y/o Compromisos

Se dejaron unos compromisos como son:

1. Solicitar la publicación de los documentos
2. Recordar iniciar proceso de eliminación de las elecciones de presidente de la Republica de 2022.

La presente acta se expide en el Distrito de Riohacha capital del departamento de La Guajira a los quince (15) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).

Se anexa planilla asistencia a reunión formato ASFT07.



PROCESSO	
FORMATO	

CÓDIGO

ASFT07

FECHA: 15 DE JULIO DE 2026

HORARIO: 3:00 A 03:30 PM

[illegible]